

Российская Федерация
Курганская область
Управление образования Администрации Каргапольского
муниципального округа

Курганская область
641920, р.п. Каргаполье
ул.Калинина, 35.

телефон 2-16-50
2-17-56
2-18-80

ПРИКАЗ

4 марта 2024 года

№ 74

**«О подготовке к оздоровительной
кампании 2024 года»**

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 29.01.2024 г. № 82 «Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году», в соответствии с постановлением Администрации Каргапольского района от 19.01.2024 г. № 39 «Об утверждении порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Каргапольском муниципальном округе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методисту Колчеданцевой Н.В.:

1.1. Своевременно актуализировать нормативные правовые акты по организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Своевременно начать подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительной кампании 2024 года и принять меры, направленные на получение эпидемиологических заключений согласно утвержденному плану-графику.

1.3. Обеспечить утверждение и размещение на официальном сайте административный регламент муниципальной услуги «Организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Обеспечить контроль за увеличение охвата отдыхом детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Обеспечить 100% выполнение плановых показателей численности детей, планируемых к оздоровлению, в течение года в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области.

1.6. Обеспечить прием, регистрацию заявлений на предоставление путевок в МБУ СОЛКД «Лесная республика» и выдачу путевок в соответствии с порядком выдачи путевок в МБУ СОЛКД «Лесная республика», утвержденным постановлением Администрации Каргапольского района от 19.01.2024 г. № 39 «Об утверждении порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Каргапольском муниципальном округе в 2024 году».

1.7. В пределах своей компетенции, организовать мероприятия, направленные на повышение уровня знаний лиц, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей.

1.8. Обеспечить мониторинг готовности образовательных учреждений к оздоровительной кампании;

1.9. Организовать экспертизу программ смен лагерей дневного пребывания.

1.10. Обеспечить мониторинг сайтов на предмет размещения информации по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с методическими рекомендациями Департамента образования и науки Курганской области.

1.11. Обеспечить мониторинг потребности и направление заявки на прохождение курсовой подготовки для работников, принимающих участие в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с потребностью.

1.12. Обеспечить мониторинг количества детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, от общего числа детей в возрасте от 6 лет до 17 лет проживающих на территории Каргапольского муниципального округа.

2. Методисту Уфимцевой Н.А. - разместить на официальном сайте Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа ссылку на единый реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Курганской области.

3. Методисту Сосновских Е.Л. - обеспечить контроль за мониторингом занятости детей состоящих на различных видах учета по месту жительства.

4. Руководителю ЦБУ по Каргапольскому району Шевелевой Е.П.(по согласованию) – обеспечить контроль за предоставлением отчетности по целевому расходованию средств бюджета Каргапольского муниципального округа, направляемых на организацию отдыха и оздоровления детей, и субсидий из бюджета Курганской области.

5. Руководителю отдела опеки и попечительства Управления образования Усольцевой О.С.:

5.1. Обеспечить учет детей, проживающих в замещающих семьях, занятых в летний период и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

5.2. В срок до 01 марта текущего года, направить Колчеданцевой Н.В. методисту Управления образования список детей, проживающих в замещающих семьях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и ежемесячно в срок до 22 числа список детей, получивших услуги в организациях отдыха и оздоровления детей.

6. Руководителям образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, культурно-образовательных центров Каргапольского муниципального округа в пределах своей компетенции:

6.1. Организовать отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

6.2. Осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (еженедельный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации)).

6.3. Организовать мероприятия по подготовке и открытию оздоровительных учреждений, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 10 марта текущего года – на период весенних каникул, в срок до 01 мая текущего года – на период летних каникул, в срок до 10 октября текущего года – на период осенних каникул.

6.4. Использовать строго по целевому назначению средства областного и муниципального бюджетов, направленные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, а также родительскую плату, согласно требованиям бухгалтерского учета.

6.5. Не допускать открытие лагерей дневного пребывания, без получения санитарно-эпидемиологического заключения, выдаваемых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области.

6.6. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей досуга и отдыха дневного пребывания детей до 25 мая.

6.7. Организовать страхование детей на время пребывания их в лагерях дневного пребывания;

6.8. Разработать и предоставить для экспертной оценки программу смены лагеря дневного пребывания детей методисту Колчеданцевой Н.В. По результатам проведенной экспертной оценки, реализовать рекомендованную программу.

6.9. Разработать/актуализировать и утвердить программу воспитания и разместить ее на официальном сайте организации до 1 апреля 2024 года.

6.10. Обеспечить ведение и предоставление отчетности в соответствии с утвержденными формами, по итогам проведения каждой смены, методисту Колчеданцевой Н.В. в 2-х дневный срок после окончания смены.

6.11. Осуществлять мониторинг количества детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью.

6.12. Незамедлительно информировать методиста Колчеданцеву Н.В. о случаях травмирования отдыхающих детей по форме (приложение 1).

6.13. В первоочередном порядке организовать отдых и оздоровление детей Каргапольского района в соответствии с плановыми показателями численности детей, планируемых к оздоровлению (приложение 2).

6.14. Обеспечить качественное ведение раздела «Отдых и оздоровление» на официальном сайте учреждения, разместить активную ссылку на реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенный на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области.

6.15. Организовать профильные (предметные) отряды в лагерях дневного пребывания, по следующим направлениям – математика, физика, химия, биология, информатика, работа со слабоуспевающими детьми.

6.16. Назначить начальника лагеря дневного пребывания, данную информацию направить методисту Колчеданцевой Н.В. в срок до 1 марта.

6.17. Обеспечить прохождение дистанционного обучения повышения квалификации для работников детских оздоровительных учреждений согласно поданной заявке в срок до 1 мая 2024 года.

6.18. Руководителям МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» Мелехиной А.Ю., МКОУ «Чашинская СОШ имени Героя Советского Союза И.А.Мальшева» Беркутовой Н.Н., обеспечить организацию малых форм досуга (занятости) детей различной направленности: соревнования, фестивали, акции, туристическую деятельность, экскурсии, трудовую деятельность, волонтерские отряды, досуговую и профилактическую деятельность, кружки и секции в период летней оздоровительной кампании.

6.19. Реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по пожарной, антитеррористической безопасности и т.д.).

7. Директору МКУ СОЛКД «Лесная республика» Е.В.Мосевич:

7.1. Своевременно начать подготовку учреждения к оздоровительной кампании и принять меры, направленные на получение санитарно-эпидемиологического заключения.

7.2. Провести мероприятия по подготовке и открытию учреждения, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до мая текущего года.

7.3. Организовать отдых и оздоровление детей с соблюдением санитарных норм и правил, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.4. Организовать страхование жизни и здоровья отдыхающих детей на период пребывания в МКУ СОЛКД «Лесная республика».

7.5. Предоставить результаты экспертной оценки проведенной ГАУ «Содействие детскому отдыху» программ смен методисту Колчеданцевой Н.В. в трехдневный срок. По результатам проведенной экспертной оценки, реализовать рекомендованные программы.

7.6. Предоставить в установленные сроки отчетность методисту Колчеданцевой Н.В.

7.7. Обеспечить ведение персонализированного учета детей, отдохнувших и оздоровленных в МКУ СОЛКД «Лесная республика», и предоставить его в ГАУ «Содействие детскому отдыху» и методисту Колчеданцевой Н.В. в 2-х дневный срок после окончания смены.

7.8. В случае экстренных ситуаций (самовольный уход, детский травматизм и др.) незамедлительно информировать методиста Колчеданцеву Н.В. о случаях травмирования отдыхающих детей по форме (приложение 1).

7.9. Обеспечить качественный подбор сотрудников, информацию о педагогическом составе коллектива направить на согласование методисту Колчеданцеву Н.В. в 3-дневный срок до заезда детей.

7.10. Обеспечить внутренний контроль качества оказываемых услуг в МКУ СОЛКД «Лесная республика»

7.11. Обеспечить безопасность жизни, и здоровья детей на протяжении всего времени их пребывания в МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

7.12. Обеспечить ведение и обновление информации на официальном сайте с размещением информации о подготовке, сроках и тематике смен, номера телефонов для связи, в том числе телефон горячей линии, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях, питании, паспорте, уставе учреждения.

7.13. Принять участие в конкурсных процедурах, организованных ГАУ «Содействие детскому отдыху», на приобретение путевок для обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и на проведение санаторных смен.

7.14. Обеспечить реализацию путевок и 100 % заполнение учреждения в соответствии с проектной мощностью в период оздоровительной кампании.

7.15. В срок до 10 марта текущего года предоставляет в Управление образования график смен на оздоровительный сезон.

7.16. Разработать/ актуализовать и утвердить программу воспитания и разместить ее на официальном сайте до 1 апреля 2024 года.

7.17. Обеспечить реализацию мероприятий по трудовому воспитанию.

7.18. Разработать программы профильных и тематических смен и направить их на экспертизу в Управление образования в сроки:

- весенний период до 1 марта 2024 г.
- летний период до 1 апреля 2024 г.
- осенний период до 1 сентября 2024 г.

7.19. В период проведения смен:

- обеспечить участие в днях единых действий, совпадающих с проведение смен.
- осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (еженедельный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации)).
- реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по пожарной, антитеррористической безопасности и т.д.).
- при организации перевозок групп детей обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации № 1527 от 23 сентября 2020 года с изменениями 1 марта 2023 года. « Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

8. Методисту Никитиной К.М.:

8.1. Обеспечить контроль за реализацией проекта «Тренер – общественник» на территории Каргапольского муниципального округа, по итогам реализации проекта информацию предоставить методисту Колчеданцевой Н.В.

9. Методисту Колчеданцевой Н.В. - обеспечить контролем за соблюдением требований безопасности жизни, и здоровья детей в каникулярный период в образовательных учреждениях Каргапольского муниципального округа.

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования
Администрации Каргапольского
муниципального округа



Л.С. Охоба

СИГНАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

о случае инфекционного заболевания или травмы (несчастного случая)
несовершеннолетнего в загородном оздоровительном лагере,
санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, лагере дневного
пребывания

Наименование оздоровительной организации: _____

Сведения о несовершеннолетнем: _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Дата обращения за медицинской помощью _____

Обстоятельства травмы (несчастного случая) _____

Место получения травмы: _____

Код по МКБ _____

Окончательный диагноз: _____

Объем оказанной медицинской помощи: остановка кровотечения (наложение
давящей повязки, придание конечности высокого положения, пальцевое прижатие),
обработка раны, профилактика столбняка по показаниям, иммобилизация
конечности, введение лекарственных средств (указать
наименование _____)

Медицинские организации, в которых оказана медицинская помощь при травме
(несчастном случае):

Оздоровительная организация, центральная районная больница, Государственное
бюджетное учреждение «Курганская областная детская клиническая больница имени
Красного креста, другие организации

В случае госпитализации указать дату, _____ и место госпитализации
(наименование медицинской организации) _____

Сигнальное извещение о травме (несчастном случае) несовершеннолетнего в
оздоровительном учреждении передал:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Учреждение _____

Должность _____

Сигнальное извещение о травме (несчастном случае) несовершеннолетнего в
оздоровительной организации принял:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Организация _____

Должность _____

Дата передачи сигнального извещения « _____ » _____ 20_ г.

Личная подпись лица, передавшего сигнальное извещение _____

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации Каргапольского
муниципального округа
от 16 февраля 2024 г. № 74 «О подготовке к
оздоровительной кампании 2024 г.»

Расчётные показатели, планируемых к оздоровлению детей, в учреждениях отдыха и оздоровления, на базе учреждений расположенных на территории Каргапольского муниципального округа в 2024 году.

№	Образовательные учреждения	Всего детей, планируемых к оздоровлению	Летний период	Иной период
1.	МКОУ «Житниковская СОШ»	40	40	0
2.	МКОУ «Тагильская СОШ»	50	50	0
3.	МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга»	100	100	0
4.	МБУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С.Стрекаловских»	100	100	0
5.	МКОУ «Брылинская СОШ»	30	30	0
6.	МКОУ «Долговская СОШ»	40	40	0
7.	МКОУ «Журавлевская СОШ»	30	30	0
8.	МКОУ «Майская СОШ»	65	40	25
9.	МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова»	185	125	60
10.	МКОУ «Вяткинская ООШ»	55	55	0
11.	МКОУ «Окуневская ООШ»	20	20	0
12.	МКОУ «Осиновская ООШ»	15	15	0
13.	МКОУ «Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»	35	20	15
14.	МКУ СОЛКД «Лесная республика»	340	250	90